



ประกาศกองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ

ด้วยกองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย มีจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๑ เดือน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระบุตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔. เป็นผู้มีความประพฤติดี สะอาด แต่งตัวสุภาพเรียบร้อย ขับขี่สุภาพ ไม่สูบบุหรี่ และไม่ดื่มเหล้าในรถยนต์ราชการ รวมทั้งไม่รวมกลุ่มเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
๕. ไม่เป็นบุคคลผู้เคยกระทำความผิดที่ต้องรับโทษทางอาญาหรือกระทำความผิดโดยประมาท
๖. ไม่เป็นบุคคลที่มีความบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ
๗. ไม่เป็นบุคคลที่เคยมีประวัติตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย หรือมีความเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท
๘. มีใบขับขี่รถยนต์อย่างน้อย ประเภท ๒
๙. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาและมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๕.๒ กองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย จะดำเนินการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์

๖. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

- ๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้สมัครนั้น

๘. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ กองอำนวยการกองอำนวยการฯ กรมอนามัย อาคาร ๒ ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภิญญาพัชญ์ จุลสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอำนวยการฯ กรมอนามัย

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำกองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข เช่น อุทกภัย ภัยร้อน ภัยแล้ง ฝุ่นละอองขนาดเล็ก ดินโคลนถล่ม น้ำป่าไหลหลาก สารเคมีรั่วไหล โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ มีแนวโน้มทวีความรุนแรง ทำให้หลายพื้นที่ของประเทศไทยเกิดความเสียหาย กองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัยซึ่งเป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการเตรียมความพร้อมและสร้างกลไกและระบบการจัดการด้านสุขภาพ สுகอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการส่งเสริม ลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมรับมือภาวะฉุกเฉินและอำนวยความสะดวกให้ทีม SEHRT ลงปฏิบัติหน้าที่ได้ทันต่อสถานการณ์ พร้อมทั้งสื่อสารสร้างความตระหนัก เตือนภัย สร้างการรับรู้สำหรับประชาชน และบูรณาการร่วมกันระหว่างภาคีรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนั้น กองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยสนับสนุนงานด้านยานพาหนะสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ รวมถึงการดูแลรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องเสมอ รวมถึงภารกิจด้านการรับส่งหนังสือ พัสดุ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามเป้าหมายภายในหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อขับรถยนต์ส่วนกลางในการรับ-ส่ง และอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าร่วมประชุม เดินทางไปราชการ หรือภารกิจของกองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๓.๔ เป็นผู้ไม่มีบุคลิกภาพดี สะอาด แต่งตัวสุภาพเรียบร้อย ขับขี่สุภาพ ไม่สูบบุหรี่ และไม่ดื่มเหล้าในรถยนต์ราชการ รวมทั้งไม่รวมกลุ่มเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลผู้เคยกระทำความผิดที่ต้องรับโทษทางอาญาหรือกระทำความผิดโดยประมาท
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลที่มีความบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ
- ๓.๗ ไม่เป็นบุคคลที่เคยมีประวัติตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย หรือมีความเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท
- ๓.๘ มีใบขับขี่รถยนต์อย่างน้อย ประเภท ๒
- ๓.๙ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคา ต้องไม่มีโรคเกี่ยวกับจอประสาทตา โรคลมชัก โรคหัวใจ โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดในสมอง หรือ โรคอื่นๆที่อาจก่อความเสียหายหรือความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุทางรถยนต์

/๔. รูปแบบรายการ...

๔. รูปแบบรายการหรือรายละเอียดงานจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างขั้บรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์ประเภทอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายในการเดินทางไปราชการ หรือปฏิบัติการกิจอื่นๆ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องขั้บรถยนต์ส่วนบุคคล อย่างระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนพึงระวัง และเคารพกฎจราจร หรือข้อกำหนดกำหนด ด้วยความเร็วที่ไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลในเรื่องความสะอาด ปราศจากกลิ่นอับ หรือกลิ่นอันเป็นที่น่ารังเกียจ

๔.๑.๔ ลงบันทึกการใช้รถยนต์ (แบบ ๔) ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างห้ามดื่มแอลกอฮอล์ในขณะที่ขั้บรถยนต์ส่วนบุคคล หรือห้ามเสพสิ่งเสพติดทุกประเภท รวมทั้งไม่รวมกลุ่มเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

๔.๑.๖ หากเกิดอุบัติเหตุกับรถยนต์ส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นฝ่ายผิดหรือฝ่ายถูก ให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์ (แบบ ๕) เพื่อรายงานผู้ว่าจ้างโดยเร่งด่วน

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องพึงสังเกตความบกพร่องของรถยนต์ และทำการตรวจเช็คให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำอยู่เสมอ

๔.๑.๘ ต้องเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินค่าเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้ง และตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องทุกครั้งให้เป็นไปตามที่ระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือใบเสร็จค่าทางด่วนพิเศษ พร้อมจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ที่ควบคุม และดูแล

๔.๑.๙ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ การมาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ กองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย ตั้งแต่ เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง เฉพาะวันและเวลาทำการของราชการ

๔.๓ ระยะเวลาดำเนินการหรือจัดจ้าง

๔.๓.๑ ระยะเวลาการจ้าง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙ รวมจำนวน ๑๑ เดือน

๔.๓.๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับหมาย

๔.๓.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา ๐.๑ ของราคางานจ้างไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อใดข้อหนึ่งจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๔.๑.๕ หากผู้รับจ้างประสงค์ลาออกจากการรับจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือข้อตกลงจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๔.๔ เงื่อนไขการจ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือนอกเหนือเวลาจัดจ้าง ตามที่ได้ตกลงในเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาเกณฑ์ หรือความเหมาะสมว่าสอดคล้องกับระเบียบใด

๔.๕ การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
๒. ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างหรืองานที่ได้รับมอบหมายจนทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
๓. ผู้รับจ้างมีโทษทางคดีอาญา
๔. รับจ้างไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง

๕. กำหนดส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนภายในสิ้นเดือนของแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ กองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

๑.กำหนดส่งมอบงาน จำนวน ๑๑ งวด ผู้รับจ้างส่งมอบงานทุกวันทำการสิ้นเดือนตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างตามปฏิทินของปีนั้นๆ ยกเว้นวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง

๒.การจ่ายเงินผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง รวมจำนวน ๑๑ ครั้ง โดยแบ่งจ่ายแบบรายเดือนคำนวณจากราคาที่ผู้เสนอราคาจ้างทั้งหมดหารด้วยจำนวนเดือนที่จ้าง ในกรณีปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามปฏิทินในวันเริ่มปฏิบัติงาน ให้หารด้วยจำนวนวันเดือนนั้น ๆ เศษปัดทิ้ง คิดค่าจ้างเป็นรายวัยที่มาปฏิบัติงาน รวมวันหยุดราชการ หรือกรณียกเลิกสัญญาจ้างให้ใช้หลักคำนวณแบบเดียวกัน

/ส. อัตราค่าปรับ...

๙. อัตราค่าปรับ

หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการเข้าทำงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างทั้งหมดต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทต่อวัน



(นายทศพล เทียนโต)

นักวิชาการพัสดุ