

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระหว่างวันที่ 25 – 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

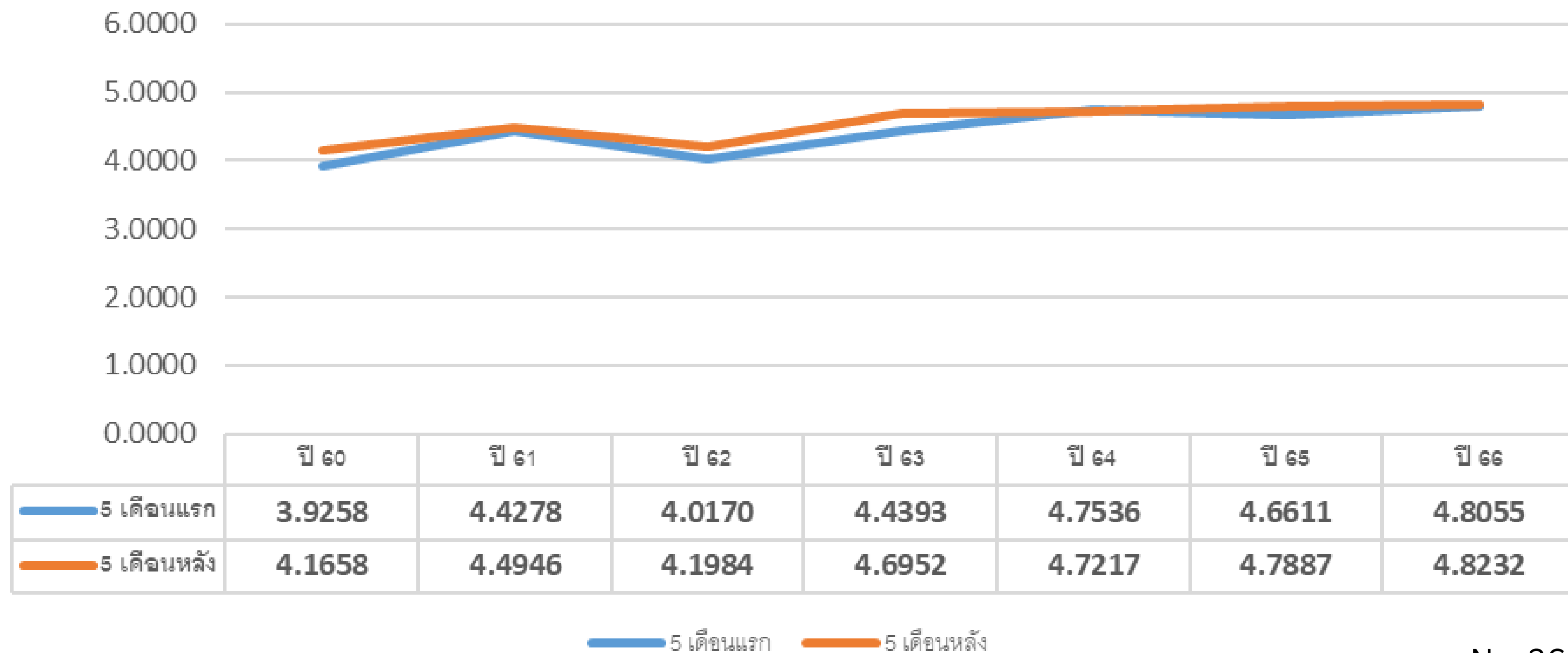
คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่มาและความสำคัญ

“การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือการบริหารราชการ
สมัยใหม่ที่จะช่วยให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
(GOOD GOVERNANCE) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า
“การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ”

การประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

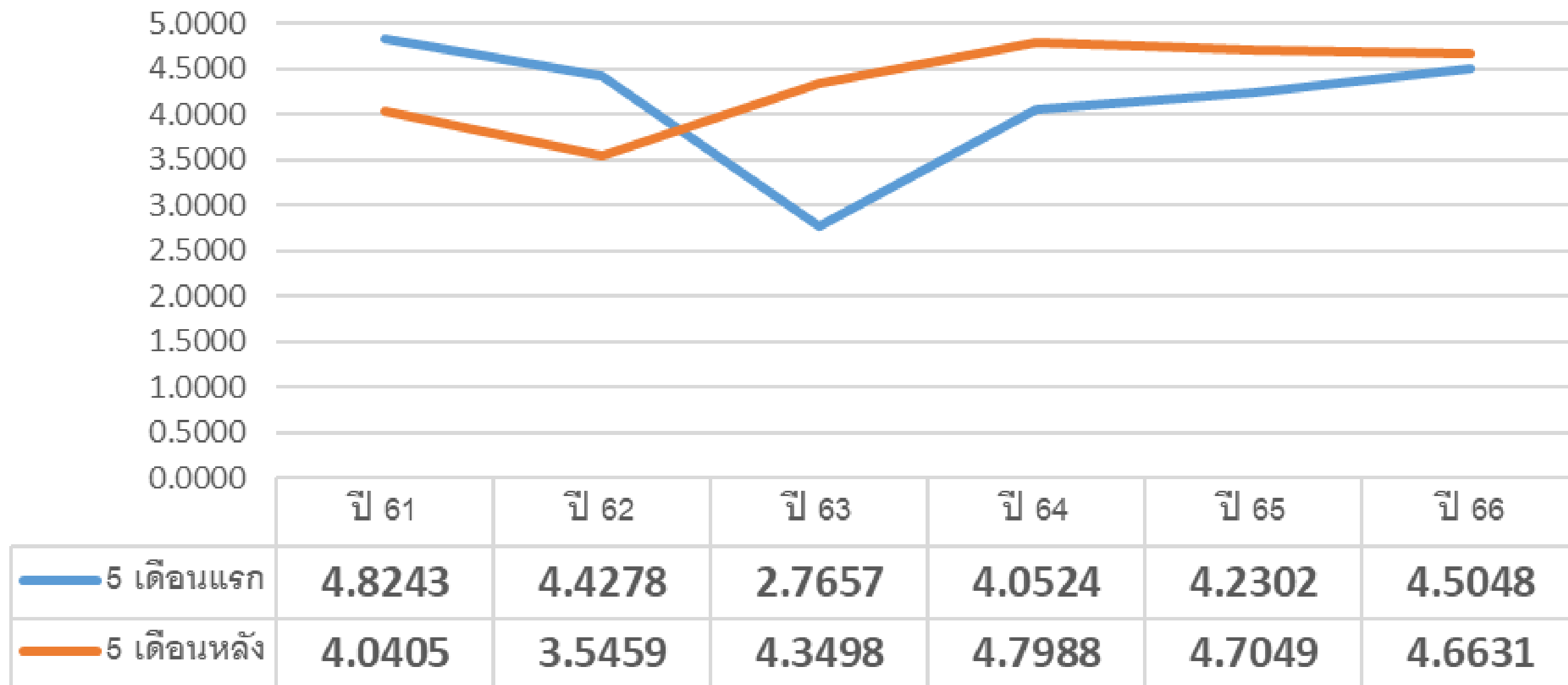
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัด
กรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2566 (14 รอบ)



N = 36

การประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ
ตามคำรับรองฯ ปี 2561 - 2566 (12 รอบ)



N = 36

การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

★ ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ★

ตัวชี้วัดกลุ่มที่ 1

ขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม
ระดับพื้นที่
3 ตชว. (1.1–1.3)

ตัวชี้วัดกลุ่มที่ 2

ขับเคลื่อนองค์รคุณภาพ
และมีสมรรถนะสูง
5 ตชว. (2.1–2.5)

ตัวชี้วัดกลุ่มที่ 3

ขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานสายวิชาการ
43 ตชว. (3.1–3.43)

ตัวชี้วัดกลุ่มที่ 4

ขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตามภารกิจหน้าที่
หน่วยงานสายบริหาร
20 ตชว. (20.1–20.20)

หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่ลงนามคำรับรองฯ จำนวน 45 หน่วยงาน

- ส่วนกลาง 30 หน่วยงาน
- ส่วนภูมิภาค 15 หน่วยงาน



กรอบ Template กลาง ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ปี 2567 (ปรับปรุง 4 ส.ค. 66)

รอบการประเมิน



• รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค. - ก.พ.)

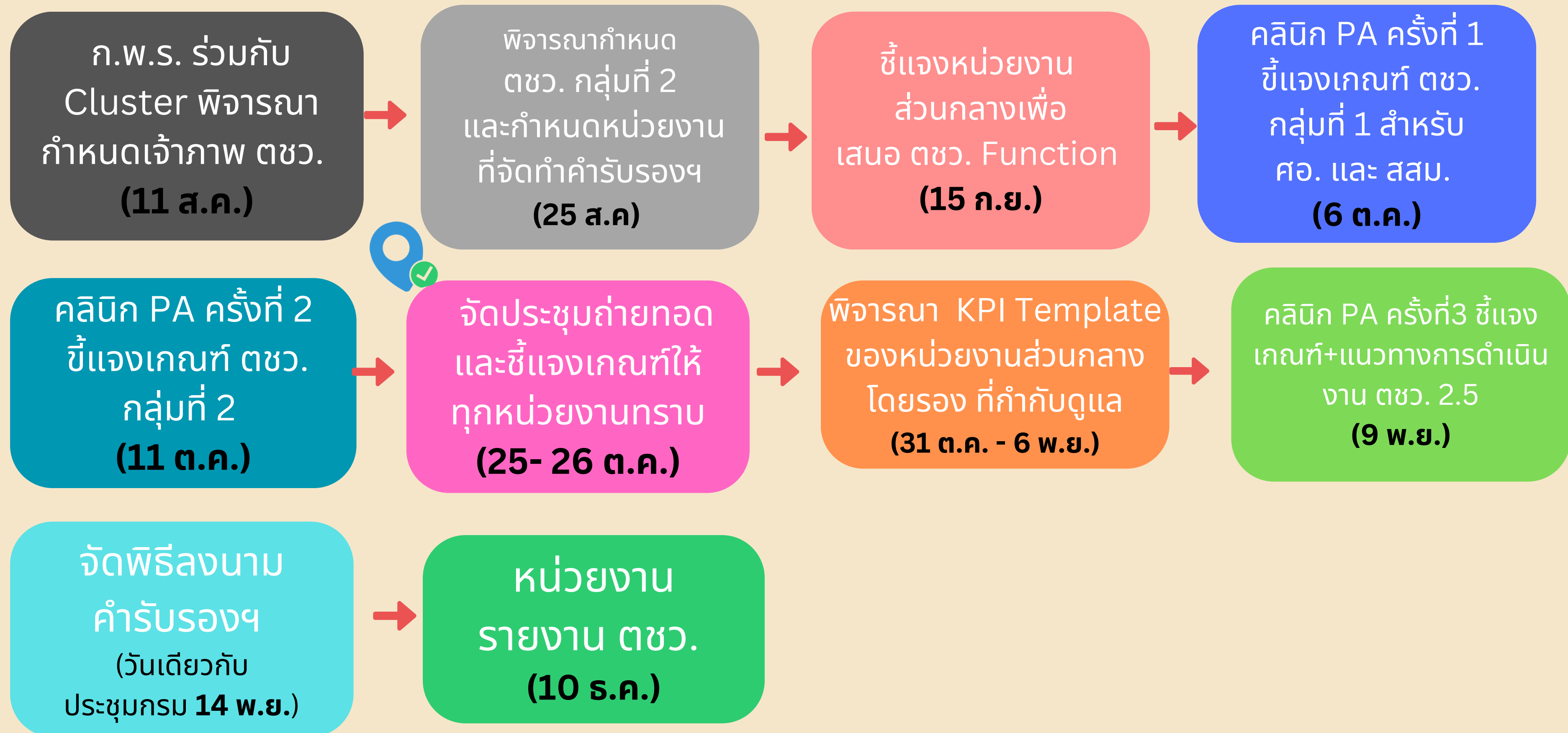
• รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค.)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทาง/หลักฐาน
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีการใช้ข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	1.0	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (0.5) - ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ - ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ความผูกพัน - ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ
2	Advocacy / Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1.0	2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)

กรอบ Template กลาง ตัวชี้วัดคำรับรอง ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ปี 2567 (ปรับปรุง 4 ส.ค. 66)

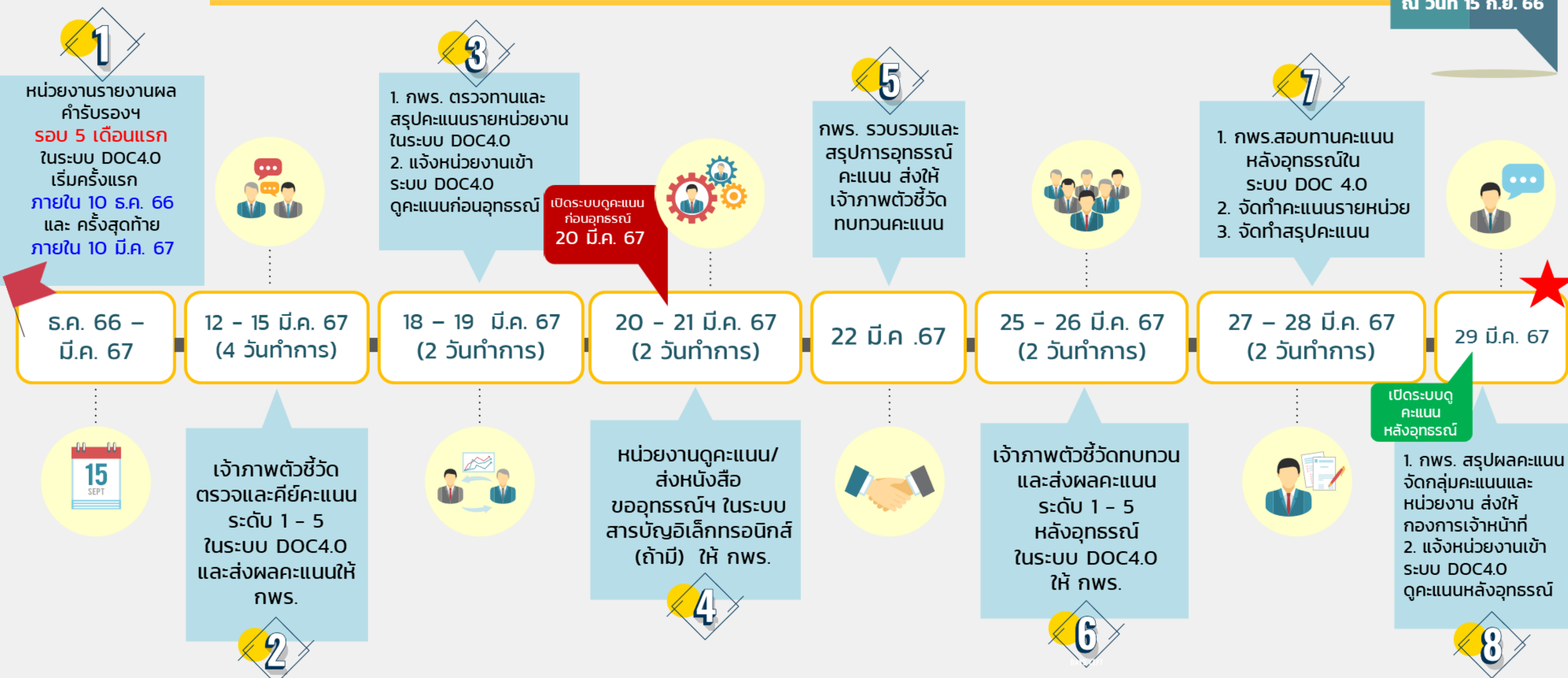
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทาง/หลักฐาน																								
3	Management and Governance มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1.0	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5) <table><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr></table> หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานใน เดือนนั้น 3.2 มีผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5) <table><tr><td>ร้อยละผลดำเนินงาน</td><td><60</td><td>60-69</td><td>70-79</td><td>80-89</td><td>90-100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr></table> หมายเหตุ คิดผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละผลดำเนินงาน	<60	60-69	70-79	80-89	90-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
เดือน	1	2	3	4	5																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละผลดำเนินงาน	<60	60-69	70-79	80-89	90-100																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
4	Output ผลผลิต	1.0	มีผลผลิตตรงเป้าหมายที่กำหนด																								
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1.0	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา																								
	รวม	5.0																									

TIME LINE การจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



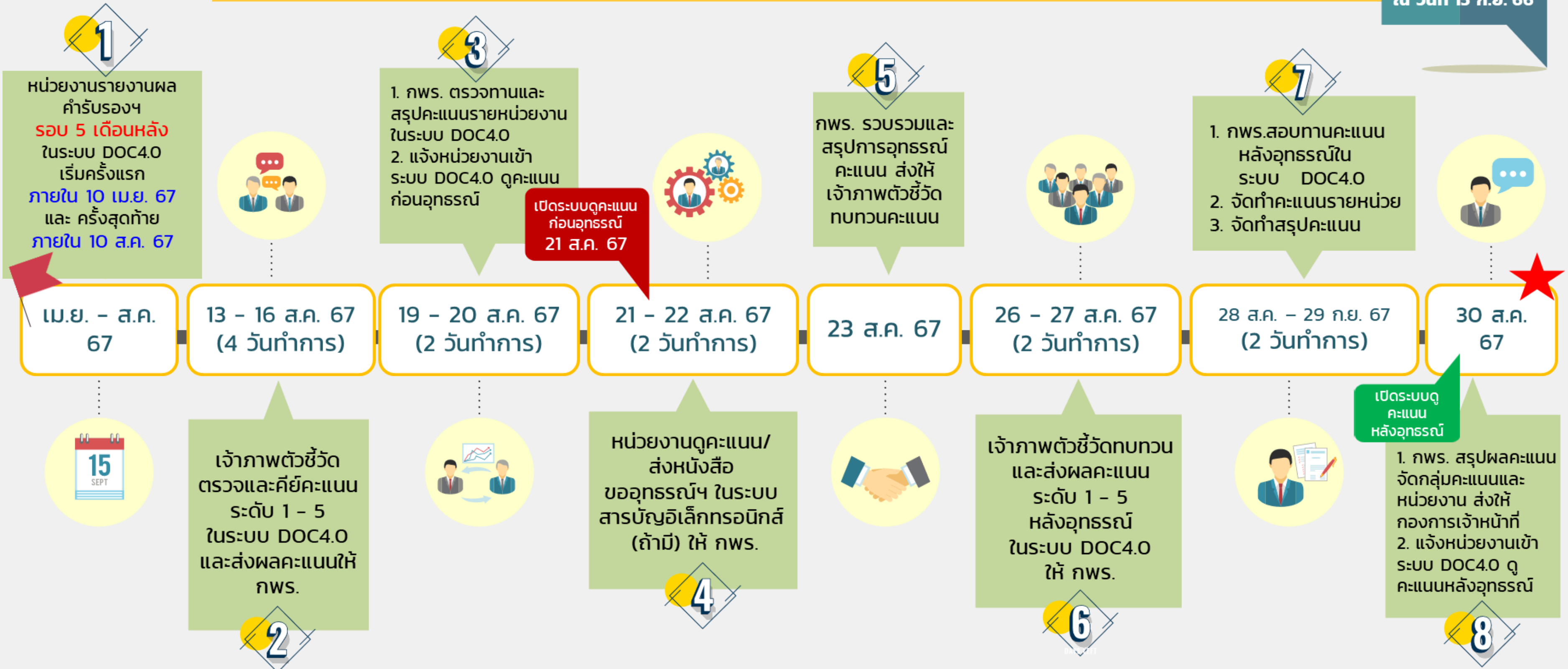
Timeline การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 1 (5 เดือนแรก : ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567)

ปรับปรุง
ณ วันที่ 15 ก.ย. 66



Timeline การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 2 (5 เดือนหลัง : มีนาคม - กรกฎาคม 2567)

ปรับปรุง
ณ วันที่ 15 ก.ย. 66



ข้อสังเกตจากการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา

Assessment

- ✓ บทวิเคราะห์ สถานการณ์ของ ตชว.
- ✓ รายการข้อมูลที่นำมาใช้
- ✓ ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- มีการวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์แต่ยังไม่สอดคล้องกับการกำหนดมาตรการและแผนการขับเคลื่อน ตชว.
- แบบเอกสาร/หลักฐาน จำนวนมากเกินความจำเป็น
- ไม่ได้วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ไม่ครบถ้วน

ข้อสังเกตจากการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา

Advocacy / Intervention



มาตรการและแผนการ
ขับเคลื่อนดำเนินงาน

- กำหนดกิจกรรมมากและรายงานผล
ไม่ครบตามแผน
- บางหน่วยงานไม่ได้รายงานผลตามแผน
ในระบบ DOC (การติดตาม)

ข้อสังเกตจากการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา

Management and Governance

✓ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- ไม่ใช่แบบฟอร์มรายการผลการดำเนินงานตามที่เจ้าภาพกำหนด
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนไม่ครบถ้วน

ข้อสังเกตจากการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา



Output

- ไม่จัดทำรายงานผลตามแผน/ไม่สรุปผลผลิตที่ได้



Outcome

- ไม่สรุปผลผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม

- ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานควรศึกษาเกณฑ์ให้ละเอียดถึงแนวทางในการบรรลุเป้าหมาย
- ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัด โดยวิเคราะห์ความสำเร็จ หรือแนวโน้มการไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค และหาแนวทาง แก้ไข/ ปรับปรุง
- ควรจัดเรียงเอกสาร/หลักฐาน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนนำเข้าระบบ DOC
- สื่อสารถ่ายทอดการดำเนินงานให้กับผู้รับผิดชอบใหม่ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ
- ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- การนำเข้าข้อมูล/การรายงานในระบบ DOC 4.0 ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดเวลา



ขอบคุณและสวัสดี

